



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jenderal Sudirman Km.05 Kel. Bunut Kec. Kapuas Kab. Sanggau Sanggau,
Kalimantan Barat 78511, Telepon (0564) 21120, Faksimile (0564) 2112,
Website : <http://disdikbud.sanggau.go.id>, Email : disdikbud@mail.sanggau.go.id

LAMPIRAN
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SANGGAU

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Unit Pengelola/Penanggung Jawab	Bentuk Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Daftar Informasi Publik (DIP)	Daftar seluruh informasi publik yang berada di bawah penguasaan Dinas	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
2	Keputusan Kepala Dinas	Surat Keputusan yang telah ditetapkan dan bersifat terbuka	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
3	Peraturan dan Kebijakan Internal	Pedoman, SOP, petunjuk teknis dan kebijakan yang berlaku	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
4	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Struktur organisasi, tugas dan fungsi perangkat daerah	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
5	Data Kepegawaian Umum	Data jumlah ASN, PPPK	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
6	Rencana Strategis (Renstra)	Dokumen Renstra perangkat daerah	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
7	Rencana Kerja (Renja)	Dokumen perencanaan tahunan	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
8	Perjanjian Kinerja	Dokumen target dan indikator kinerja tahunan	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
9	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Dokumen laporan capaian kinerja	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
10	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Ringkasan dan dokumen pelaksanaan anggaran yang terbuka untuk publik	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	10 tahun
11	Laporan Realisasi Anggaran	Dokumen realisasi penggunaan anggaran	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	10 tahun
12	Laporan Keuangan	Laporan keuangan perangkat daerah	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
13	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	RUP, kontrak, berita acara dan dokumen pengadaan yang terbuka	PPK/PPTK	Hardcopy/Softcopy	Sesuai JRA
14	Data Statistik Pendidikan	Data sekolah, peserta didik, guru dan tenaga kependidikan	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun

15	Data Satuan Pendidikan	Data identitas dan profil sekolah negeri dan swasta	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
16	Data Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Profil dan data lembaga PAUD	Bidang PAUD	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
17	Data Pendidikan Dasar	Profil SD dan SMP serta statistik pendidikan dasar	Bidang Dikdas	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
18	Data Pendidikan Nonformal	Profil lembaga pendidikan nonformal	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
19	Data Kebudayaan	Data objek pemajuan kebudayaan, cagar budaya, dan kegiatan kebudayaan	Bidang Kebudayaan	Hardcopy/Softcopy	Permanen
20	Data Bantuan Pendidikan	Data program bantuan pendidikan yang dapat diakses publik	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
21	Data Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	Data penyaluran dan pelaksanaan program BOS yang bersifat terbuka	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	10 tahun
22	Standar Pelayanan Publik	Dokumen standar pelayanan yang berlaku	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
23	SOP Pelayanan Publik	Standar Operasional Prosedur layanan kepada masyarakat	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
24	Maklumat Pelayanan	Dokumen maklumat pelayanan	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
25	Informasi Perizinan/Rekomendasi	Persyaratan dan prosedur layanan rekomendasi yang menjadi kewenangan Dinas	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
26	Perjanjian Kerja Sama	Naskah kerja sama dengan instansi atau lembaga lain yang terbuka untuk publik	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama perjanjian berlaku
27	Hasil Monitoring dan Evaluasi Program	Dokumen evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
28	Hasil Kajian dan Penelitian	Kajian, survei, atau penelitian yang dibiayai APBD/APBN dan bersifat terbuka	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	Permanen
29	Informasi Pengelolaan Aset	Data aset daerah yang dikelola Dinas sesuai ketentuan keterbukaan informasi	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
30	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda kegiatan resmi Kepala Dinas yang bersifat terbuka	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	2 tahun

31	Data Pengaduan Masyarakat	Rekapitulasi pengaduan dan tindak lanjutnya tanpa memuat data pribadi	PPID/Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
32	Laporan Layanan Informasi Publik	Rekapitulasi permohonan informasi dan penyelesaiannya	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
33	Dokumen Pelaksanaan SPMB	Petunjuk teknis, kuota, daya tampung, dan hasil seleksi SPMB	Bidang Dikdas	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
34	Daftar Pejabat dan Penanggung Jawab Program	Nama jabatan dan tugas pejabat penanggung jawab program	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
35	Dokumen Inventarisasi Informasi Publik	Hasil pendataan dan klasifikasi informasi publik	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
36	Dokumen Uji Konsekuensi yang Telah Ditetapkan	Hasil uji konsekuensi terhadap informasi yang dikecualikan	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
37	Profil PPID	Struktur, tugas, fungsi dan layanan PPID	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
38	Tata Cara Permohonan Informasi	Mekanisme permohonan informasi publik dan keberatan	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
39	Informasi Pelaksanaan Program Prioritas	Dokumen pelaksanaan program prioritas bidang pendidikan dan kebudayaan	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
40	Dokumen Lain yang Terbuka Berdasarkan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	Informasi yang wajib tersedia setiap saat sesuai regulasi	Unit Kerja Terkait	Hardcopy/Softcopy	Sesuai JRA



Sanggau, 4 Maret 2026
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Sanggau

Drs. ALIPIUS, M.Si
NIP. 19760411 199503 1 002