



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jenderal Sudirman Km.05 Kel. Bunut Kec. Kapuas Kab. Sanggau Sanggau,
Kalimantan Barat 78511, Telepon (0564) 21120, Faksimile (0564) 2112,
Website : <http://disdikbud.sanggau.go.id>, Email : disdikbud@mail.sanggau.go.id

LAMPIRAN
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SANGGAU

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Pengelola Informasi	Waktu dan Frekuensi Pemutakhiran	Bentuk Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Profil Dinas	Kedudukan, tugas pokok, fungsi, struktur organisasi, visi dan misi Dinas	Sekretariat	Setiap ada perubahan dan minimal 1 kali setahun	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
2	Profil Pejabat	Nama, jabatan, tugas, dan kewenangan pejabat	Sekretariat	Setiap ada perubahan	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
3	Program dan Kegiatan	Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas	Bidang terkait	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
4	Rencana Kerja (Renja)	Dokumen perencanaan tahunan perangkat daerah	Sekretariat	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	Permanen
5	Rencana Strategis (Renstra)	Dokumen perencanaan lima tahunan	Sekretariat	Setiap 5 tahun	Hardcopy/Softcopy	Permanen
6	Perjanjian Kinerja	Target dan indikator kinerja perangkat daerah	Sekretariat	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
7	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Capaian kinerja tahunan Dinas	Sekretariat	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	Permanen
8	Informasi Anggaran	Ringkasan DPA, APBD dan perubahan APBD yang terkait dengan Dinas	Sekretariat	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	10 tahun
9	Realisasi Anggaran	Laporan pelaksanaan dan realisasi anggaran	Sekretariat	Semesteran dan Tahunan	Hardcopy/Softcopy	10 tahun
10	Pengadaan Barang/Jasa	Rencana umum pengadaan dan hasil pengadaan	PPK/UKPBJ	Sesuai tahapan pengadaan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun

11	Data Satuan Pendidikan	Jumlah sekolah, peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan	Bidang terkait	Semesteran	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
12	Data Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Data lembaga PAUD, peserta didik dan pendidik	Bidang PAUD	Semesteran	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
13	Data Pendidikan Dasar	Data SD dan SMP, peserta didik dan tenaga kependidikan	Bidang Dikdas	Semesteran	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
14	Data Pendidikan Nonformal	Data PKBM, kursus dan lembaga pendidikan nonformal	Bidang terkait	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
15	Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (SPMB)	Kebijakan, jadwal, jalur dan daya tampung satuan pendidikan	Bidang Dikdas	Setiap tahun ajaran baru	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
16	Data Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	Informasi penyaluran dan penggunaan dana BOS	Bidang terkait	Triwulanan dan Tahunan	Hardcopy/Softcopy	10 tahun
17	Informasi Bantuan Pendidikan	Jenis bantuan, sasaran dan mekanisme penyaluran bantuan pendidikan	Bidang terkait	Sesuai program	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
18	Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Statistik guru, kepala sekolah dan tenaga kependidikan	Bidang terkait	Semesteran	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
19	Hasil Evaluasi Program	Hasil monitoring dan evaluasi program pendidikan dan kebudayaan	Bidang terkait	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
20	Standar Pelayanan Publik	Persyaratan, prosedur, biaya, jangka waktu dan produk layanan	Sekretariat/PPID	Setiap ada perubahan	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
21	Maklumat Pelayanan	Pernyataan kesanggupan penyelenggaraan pelayanan	Sekretariat	Setiap ada perubahan	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
22	Informasi Pelayanan Informasi Publik	Profil PPID, prosedur permohonan informasi, keberatan dan sengketa informasi	PPID Pelaksana	Setiap ada perubahan	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku

23	Laporan Layanan Informasi Publik	Statistik permohonan informasi dan penyelesaian keberatan	PPID Pelaksana	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
24	Informasi Kebudayaan	Program, kegiatan, pelestarian dan pengembangan kebudayaan daerah	Bidang Kebudayaan	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
25	Kerja Sama	Informasi kerja sama dengan instansi pemerintah, swasta, dan lembaga lainnya	Sekretariat	Setiap ada perubahan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
26	Pengumuman Hasil Seleksi	Hasil seleksi tenaga pendidik, tenaga kependidikan atau program tertentu yang menjadi kewenangan Dinas	Bidang terkait	Sesuai kebutuhan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
27	Laporan Keuangan	Ringkasan laporan keuangan yang telah diaudit	Sekretariat	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	Permanen
28	Informasi Penghargaan dan Prestasi	Prestasi peserta didik, pendidik, tenaga kependidikan dan satuan pendidikan	Bidang terkait	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
29	Informasi Penanganan Pengaduan	Tata cara pengaduan dan rekapitulasi pengaduan masyarakat	Sekretariat/PPID	Semesteran dan Tahunan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
30	Informasi Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	Hasil pengukuran kepuasan pengguna layanan	Sekretariat	Tahunan	Hardcopy/Softcopy	5 tahun



Sanggau, 4 Maret 2026

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Sanggau

Drs. ANPIUS, M.Si

NIP. 19760411 199503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jenderal Sudirman Km.05 Kel. Bunut Kec. Kapuas Kab. Sanggau Sanggau,
Kalimantan Barat 78511, Telepon (0564) 21120, Faksimile (0564) 2112,
Website : <http://disdikbud.sanggau.go.id>, Email : disdikbud@mail.sanggau.go.id

LAMPIRAN
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SANGGAU

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Unit Pengelola/Penanggung Jawab	Bentuk Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Daftar Informasi Publik (DIP)	Daftar seluruh informasi publik yang berada di bawah penguasaan Dinas	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
2	Keputusan Kepala Dinas	Surat Keputusan yang telah ditetapkan dan bersifat terbuka	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
3	Peraturan dan Kebijakan Internal	Pedoman, SOP, petunjuk teknis dan kebijakan yang berlaku	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
4	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Struktur organisasi, tugas dan fungsi perangkat daerah	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
5	Data Kepegawaian Umum	Data jumlah ASN, PPPK	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
6	Rencana Strategis (Renstra)	Dokumen Renstra perangkat daerah	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
7	Rencana Kerja (Renja)	Dokumen perencanaan tahunan	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
8	Perjanjian Kinerja	Dokumen target dan indikator kinerja tahunan	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
9	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Dokumen laporan capaian kinerja	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
10	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Ringkasan dan dokumen pelaksanaan anggaran yang terbuka untuk publik	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	10 tahun
11	Laporan Realisasi Anggaran	Dokumen realisasi penggunaan anggaran	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	10 tahun
12	Laporan Keuangan	Laporan keuangan perangkat daerah	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
13	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	RUP, kontrak, berita acara dan dokumen pengadaan yang terbuka	PPK/PPTK	Hardcopy/Softcopy	Sesuai JRA
14	Data Statistik Pendidikan	Data sekolah, peserta didik, guru dan tenaga kependidikan	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun

15	Data Satuan Pendidikan	Data identitas dan profil sekolah negeri dan swasta	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
16	Data Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Profil dan data lembaga PAUD	Bidang PAUD	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
17	Data Pendidikan Dasar	Profil SD dan SMP serta statistik pendidikan dasar	Bidang Dikdas	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
18	Data Pendidikan Nonformal	Profil lembaga pendidikan nonformal	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
19	Data Kebudayaan	Data objek pemajuan kebudayaan, cagar budaya, dan kegiatan kebudayaan	Bidang Kebudayaan	Hardcopy/Softcopy	Permanen
20	Data Bantuan Pendidikan	Data program bantuan pendidikan yang dapat diakses publik	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
21	Data Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	Data penyaluran dan pelaksanaan program BOS yang bersifat terbuka	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	10 tahun
22	Standar Pelayanan Publik	Dokumen standar pelayanan yang berlaku	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
23	SOP Pelayanan Publik	Standar Operasional Prosedur layanan kepada masyarakat	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
24	Maklumat Pelayanan	Dokumen maklumat pelayanan	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
25	Informasi Perizinan/Rekomendasi	Persyaratan dan prosedur layanan rekomendasi yang menjadi kewenangan Dinas	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
26	Perjanjian Kerja Sama	Naskah kerja sama dengan instansi atau lembaga lain yang terbuka untuk publik	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama perjanjian berlaku
27	Hasil Monitoring dan Evaluasi Program	Dokumen evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
28	Hasil Kajian dan Penelitian	Kajian, survei, atau penelitian yang dibiayai APBD/APBN dan bersifat terbuka	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	Permanen
29	Informasi Pengelolaan Aset	Data aset daerah yang dikelola Dinas sesuai ketentuan keterbukaan informasi	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Permanen
30	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda kegiatan resmi Kepala Dinas yang bersifat terbuka	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	2 tahun

31	Data Pengaduan Masyarakat	Rekapitulasi pengaduan dan tindak lanjutnya tanpa memuat data pribadi	PPID/Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
32	Laporan Layanan Informasi Publik	Rekapitulasi permohonan informasi dan penyelesaiannya	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
33	Dokumen Pelaksanaan SPMB	Petunjuk teknis, kuota, daya tampung, dan hasil seleksi SPMB	Bidang Dikdas	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
34	Daftar Pejabat dan Penanggung Jawab Program	Nama jabatan dan tugas pejabat penanggung jawab program	Sekretariat	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
35	Dokumen Inventarisasi Informasi Publik	Hasil pendataan dan klasifikasi informasi publik	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
36	Dokumen Uji Konsekuensi yang Telah Ditetapkan	Hasil uji konsekuensi terhadap informasi yang dikecualikan	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
37	Profil PPID	Struktur, tugas, fungsi dan layanan PPID	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
38	Tata Cara Permohonan Informasi	Mekanisme permohonan informasi publik dan keberatan	PPID Pelaksana	Hardcopy/Softcopy	Selama berlaku
39	Informasi Pelaksanaan Program Prioritas	Dokumen pelaksanaan program prioritas bidang pendidikan dan kebudayaan	Bidang terkait	Hardcopy/Softcopy	5 tahun
40	Dokumen Lain yang Terbuka Berdasarkan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	Informasi yang wajib tersedia setiap saat sesuai regulasi	Unit Kerja Terkait	Hardcopy/Softcopy	Sesuai JRA



Sanggau, 4 Maret 2026
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Sanggau

Drs. ALIPIUS, M.Si
NIP. 19760411 199503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jenderal Sudirman Km.05 Kel. Bunut Kec. Kapuas Kab. Sanggau Sanggau,
Kalimantan Barat 78511, Telepon (0564) 21120, Faksimile (0564) 2112,
Website : <http://disdikbud.sanggau.go.id>, Email : disdikbud@mail.sanggau.go.id

LAMPIRAN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA-MERTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SANGGAU

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Unit Pengelola/Penanggu Jawab	Media Penyampaian	Jangka Waktu Pengumuman
1	Bencana Alam yang Berdampak pada Satuan Pendidikan	Informasi kejadian bencana alam yang mengakibatkan terganggunya proses pembelajaran, kerusakan sarana prasarana sekolah, atau membahayakan warga sekolah	Sekretariat/Bidang Terkait	Website, media sosial, surat edaran, media massa	Sejak diketahui sampai kondisi dinyatakan aman
2	Kebakaran pada Satuan Pendidikan	Informasi kebakaran yang mengakibatkan kerusakan bangunan sekolah atau mengancam keselamatan warga sekolah	Bidang Terkait	Website, media sosial, surat edaran	Secepatnya setelah kejadian
3	Wabah Penyakit Menular di Lingkungan Satuan Pendidikan	Informasi kejadian luar biasa, wabah, atau penyakit menular yang berpotensi mengganggu kegiatan belajar mengajar	Bidang Terkait	Website, media sosial, surat edaran	Selama masa penanganan
4	Keracunan Massal di Lingkungan Pendidikan	Informasi kejadian keracunan yang melibatkan peserta didik, pendidik, atau tenaga kependidikan	Bidang Terkait	Website, media sosial, konferensi pers	Secepatnya setelah kejadian
5	Kejadian yang Mengancam Keselamatan Peserta Didik	Informasi mengenai kecelakaan, kekerasan, atau peristiwa lain yang berdampak luas terhadap keselamatan peserta didik	Bidang Terkait	Website, media sosial, surat edaran	Sampai kondisi terkendali
6	Penutupan Sementara Kegiatan Pembelajaran	Informasi penghentian sementara pembelajaran akibat bencana, wabah, gangguan keamanan, atau keadaan darurat lainnya	Bidang Terkait	Website, media sosial, surat edaran	Selama kebijakan berlaku
7	Gangguan Keamanan yang Berdampak pada Layanan Pendidikan	Informasi kejadian yang mengancam keamanan warga sekolah dan pelayanan pendidikan	Bidang Terkait	Website, media sosial, surat edaran	Selama keadaan berlangsung
8	Kerusakan Berat Sarana dan Prasarana Pendidikan	Informasi kerusakan gedung sekolah, laboratorium, perpustakaan atau fasilitas pendidikan yang berdampak pada layanan pendidikan	Bidang Terkait	Website, media sosial	Sampai penanganan selesai
9	Kegagalan Sistem Informasi Pendidikan	Informasi gangguan sistem yang berdampak pada pelayanan publik, pendataan, atau pelaksanaan SPMB	Bidang Terkait	Website, media sosial, pengumuman resmi	Sampai sistem normal kembali
10	Perubahan Mendesak Kebijakan Pendidikan	Informasi kebijakan yang harus segera diketahui masyarakat karena berdampak langsung pada layanan pendidikan	Kepala Dinas/Bidang Terkait	Website, media sosial, surat edaran	Selama kebijakan berlaku

11	Perubahan Jadwal atau Mekanisme SPMB	Informasi perubahan jadwal, kuota, jalur, atau ketentuan Seleksi Penerimaan Murid Baru (SPMB) yang berdampak langsung pada masyarakat	Bidang Dikdas	Website, media sosial, pengumuman resmi	Sampai proses selesai
12	Keadaan Kahar (Force Majeure) yang Mengganggu Pelayanan Publik	Informasi keadaan luar biasa yang menghambat pelaksanaan tugas dan layanan Dinas	Sekretariat	Website, media sosial, media massa	Selama keadaan berlangsung
13	Gangguan Layanan Publik yang Berdampak Luas	Informasi penghentian atau keterbatasan pelayanan yang memengaruhi masyarakat secara signifikan	Sekretariat/PPID	Website, media sosial	Sampai layanan normal
14	Penyalahgunaan atau Kehilangan Dokumen Negara yang Berdampak Luas	Informasi yang perlu diketahui publik untuk mencegah penyalahgunaan dokumen tertentu	Sekretariat	Website, media sosial, pengumuman resmi	Sampai masalah terselesaikan
15	Informasi Darurat yang Diperintahkan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi atau Pemerintah Kabupaten	Informasi yang wajib segera diumumkan kepada masyarakat berdasarkan kebijakan pemerintah	Unit Kerja Terkait	Website, media sosial, media massa	Sesuai ketentuan yang berlaku



Sanggau, 4 Maret 2026

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Sanggau

Drs. ALIPIUS, M.Si
NIP. 19760411 199503 1 002